

Réussir ses graphiques

BU03 – EXCEL

(versions Microsoft Office 2010 à 365)

DÉTAILS DE LA FORMATION

+ OBJECTIFS

- Représenter graphiquement des tableaux de chiffres
- Choisir le type de représentation le mieux adapté à la nature des données à illustrer

+ PUBLIC

- Tout utilisateur souhaitant réaliser des graphiques

+ PRÉREQUIS

- Connaissances équivalentes au module Excel BU01-Prise en main

+ DURÉE

- 0,5 jour, soit 3,5 heures

+ NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SESSION

- de 1 à 6 p. maximum par groupe

+ BUDGET

- Inter-entreprises : 62,50 € H.T / personne
- Intra entreprise : nous consulter

+ DÉLAI D'ACCÈS

- Nous consulter

+ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en salle à l'aide de :
 - un vidéoprojecteur
 - un poste informatique par participant
- Apprentissage des savoir-faire par l'alternance d'apports théoriques et exercices pratiques
- Remise d'un support en couleur contenant le cours du module de formation suivi

+ MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enquête de satisfaction stagiaire
- Bilan formateur / formatrice
- Remise d'une attestation individuelle de formation
- Délivrance d'une grille des compétences
- Enquête de satisfaction client

Alliance Form'Action

13 rue de la Maladrerie

Hameau Les Povots

10210 CHAOURCE

) 03 25 40 16 53

) 06 23 96 56 82



Alliance
Form'Action
Former, notre passion... et si nous la partageons ?

jf.lhoret@afomaction.fr - www.afomaction.fr

OF : N° 21 10 00647 10 - N° SIRET : 508 379 328 00042 - TVA FR : 12508379328
AFA20BU03EX

PROGRAMME DE FORMATION

+ METHODE DE CONCEPTION D'UN GRAPHIQUE

- Quel message transmettre avec le graphique ?
- Choisir le type de graphique le mieux adapté au message
- Éviter les erreurs courantes

+ CONCEVOIR LE GRAPHIQUE

- Définir les données source
- Utiliser l'onglet outil de graphique d'Excel

+ CORRIGER UN GRAPHIQUE

- Ajouter ou supprimer des séries
- Gérer les données manquantes :
 - Ignorer,
 - interpoler
- Ajouter des titres, des axes, des quadrillages, une légende

+ METTRE EN FORME LE GRAPHIQUE

- Identifier les principaux éléments d'un graphique
- Changer la taille, la couleur et l'orientation des textes
- Gérer des étiquettes d'axes et de données
- Modifier les formats des axes, des quadrillages, des points, légende ...

+ CREER DES GRAPHIQUES PERSONNALISES

- Créer et utiliser un graphique personnalisé
- Combiner plusieurs types de graphique en un seul
- Travailler avec plusieurs axes
- Manipuler des graphiques plus complexes (pyramide des âges, courbe de tendance et droite de régression...)