

# Auditer selon la norme ISO 14001

EN03 - ENVIRONNEMENT

## DÉTAILS DE LA FORMATION

### + OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances nécessaires à la maîtrise des exigences de la norme ISO 14001
- Comprendre et savoir appliquer les méthodes / outils cités dans la norme
- Piloter un audit interne selon la norme ISO 14001

### + Public

- Animateur HSE
- Auditeur environnement
- Responsable environnement
- Responsable de service

### + Prérequis

- Avoir un minimum d'expérience dans l'industrie, connaissances environnementales minimales

### + Durée

- 4 jours, soit 28 heures

### + Nombre de stagiaires par session

- de 1 à 6 par groupe

### + Budget

- Inter-entreprises : 760 € H.T / personne
- Intra entreprise : nous consulter

### + Accessibilité aux personnes handicapées

- Module de formation ouvert à tous
- Adaptations possibles, nous contacter via le formulaire de contact sur notre site web

### + Modalités d'accès

- Nous contacter via le formulaire de contact sur notre site web
- Inscription au module après évaluation

### + Délai d'accès

- 2 jours à 4 semaines et sera fonction des disponibilités de nos formateurs

### + MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative
- Alternance de théorie et de pratique
- Diaporama
- Support fourni au format électronique
- Exercices de mise en situation

### + MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enquête de satisfaction stagiaire
- Bilan formateur / formatrice
- Remise d'une attestation individuelle de formation
- Délivrance d'une grille des compétences
- Enquête de satisfaction client

Alliance Form'Action

13 rue de la Maladrerie

Hameau Les Povots

10210 CHAOURCE

) 03 25 40 16 53

) 06 23 96 56 82



Alliance  
Form'Action

Former, notre passion... et si nous la partageons ?

jf.lhoret@aformation.fr - www.aformation.fr

OF : N° 21 10 00647 10 - N° SIRET : 508 379 328 00042 - TVA FR : 12508379328

AFA20EN03

# PROGRAMME DE FORMATION

- + LES ENJEUX DE LA CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE
- + LE VOCABULAIRE DE L'ENVIRONNEMENT
- + LA NORME ISO 14001
- + LE SYSTEME ENVIRONNEMENTAL
- + LE CYCLE DU PDCA
- + LES EXIGENCES GENERALES DU SYSTEME ENVIRONNEMENTAL
- + LA POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE
- + LES ASPECTS ENVIRONNEMENTAUX SIGNIFICATIFS (AES)
- + LES EXIGENCES LEGALES, LA REGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE
- + LES AUTRES EXIGENCES
- + LES OBJECTIFS, CIBLES ET PROGRAMMES
- + LA MISE EN ŒUVRE : RESSOURCES, COMPETENCES, COMMUNICATION, DOCUMENTATION
- + LA SURVEILLANCE ET LE MESURAGE ENVIRONNEMENTAL
- + L'EVALUATION DE LA CONFORMITE
- + LE TRAITEMENT DES NON-CONFORMITES
- + LA MAITRISE DES ENREGISTREMENTS
- + LES EXIGENCES CONCERNANT L'AUDIT INTERNE
- + LES ETAPES DE L'AUDIT
- + LA REVUE DE DIRECTION
- + LA CERTIFICATION
- + LES ORGANISMES DE CERTIFICATION
- + LA PREPARATION D'UNE CERTIFICATION
- + LES PRINCIPES DE L'AUDIT INTERNE
- + LES ETAPES DE L'AUDIT
- + LES OBJECTIFS ET LES ACTEURS DE L'AUDIT INTERNE
- + LA PLACE DE L'AUDIT DANS LE SME
- + LES NOMBREUSES VERTUS DE L'AUDIT INTERNE
- + LES ETAPES DE L'AUDIT
- + LA QUALIFICATION DES AUDITEURS
- + L'INITIALISATION DE L'AUDIT
- + LE PROGRAMME DES AUDITS
- + LE CHOIX DES AUDITEURS
- + LA PREPARATION DE L'AUDIT
- + LA DEMANDE DES DOCUMENTS, DELAIS
- + L'ANALYSE DES DOCUMENTS DE L'AUDITÉ
- + LA PREPARATION DU GUIDE D'ENTRETIENS ET DU PLAN D'AUDIT

- + LA REALISATION DE L'AUDIT**
- + LA REUNION D'OUVERTURE**
- + LES ENTRETIENS AVEC LES AUDITES : COMMUNICATION, ECUEILS A EVITER**
- + LA PRISE DE NOTES, RECUEIL DES PREUVES : SIGNALER LES ECARTS EN TEMPS REEL**
- + LA REUNION DE CLOTURE DE L'AUDIT**
- + LA REDACTION DES ECARTS ET DU RAPPORT D'AUDIT**
- + LE PLAN D' ACTIONS CORRECTIVES**
- + L'ANIMATION AUTOUR DE L'AUDIT**
- + AUDIT INTERNE COMPLET D'UNE ENTREPRISE (A PREPARER AU PREALABLE)**
- + QUESTIONNAIRE DE QUALIFICATION D'AUDITEUR (FACULTATIF)**
- + EXERCICES : ANALYSE DE LA NORME**