

# Fonctions conditionnelles et recherche dans les tables

BU07 – EXCEL  
(versions Microsoft Office 2010 à 365)

## DÉTAILS DE LA FORMATION

### + OBJECTIFS

- Ajouter des conditions dans les calculs
- Maîtriser les fonctions SI, ET, OU pour des applications plus puissantes
- Structurer les données dans des tables
- Utiliser les fonctions de recherche dans des tables pour récupérer l'information pertinente

### + PUBLIC

- Tout utilisateur souhaitant maîtriser les fonctions conditionnelles et recherche dans les tables

### + PRÉREQUIS

- Connaissances équivalentes aux modules Excel BU01 – 02

### + DURÉE

- 1 jour, soit 7 heures

### + NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SESSION

- de 1 à 6 p. maximum par groupe

### + BUDGET

- Inter-entreprises : 125 € H.T / personne
- Intra entreprise : nous consulter

### + DÉLAI D'ACCÈS

- Nous consulter

### + MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en salle à l'aide de :
  - un vidéoprojecteur
  - un poste informatique par participant
- Apprentissage des savoir-faire par l'alternance d'apports théoriques et exercices pratiques
- Remise d'un support en couleur contenant le cours du module de formation suivi

### + MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enquête de satisfaction stagiaire
- Bilan formateur / formatrice
- Remise d'une attestation individuelle de formation
- Délivrance d'une grille des compétences
- Enquête de satisfaction client

Alliance Form'Action

13 rue de la Maladrerie

Hameau Les Povots

10210 CHAOURCE

) 03 25 40 16 53

) 06 23 96 56 82



Alliance  
Form'Action  
Former, notre passion... et si nous la partageons ?

jf.lhoret@afomaction.fr - www.afomaction.fr

OF : N° 21 10 00647 10 - N° SIRET : 508 379 328 00042 - TVA FR : 12508379328

AFA20BU07EX

# PROGRAMME DE FORMATION

- + SE REPERER DANS L'ENVIRONNEMENT EXCEL**
  - L'écran Excel (onglets, affichages...)
  - La notion de classeurs, de feuilles de calculs et de cellules
  - Se déplacer dans un classeur, sélectionner une plage de cellules
  
- + RAPPELS SUR LA CONSTITUTION D'UNE LISTES EXCEL**
  - Règles essentielles
  - Tris
  
- + MAITRISER LES FONCTIONS LOGIQUES USUELLES A TRAVERS DES CAS CONCRETS**
  - Syntaxe des fonctions SI, ET, OU.
  - Écrire une fonction SI simple
  - Imbriquer des fonctions SI
  - Incorporer des conditions multiples
  - Calculer une somme selon une condition :
    - Utiliser les fonctions Somme.si,
    - nb.si
  
- + UTILISER LES FONCTIONS D'INFORMATIONS DANS UNE FONCTION SI**
  - ESTVIDE
  - ESTNUM
  - ESTTEXTE
  - ESTERREUR
  - CELLULE
  
- + CREER ET UTILISER DES TABLES A SIMPLE ENTREE**
  - Distinguer les 2 types de tables
  - Créer et manipuler une table organisée sous forme de tranches
  - Créer et manipuler une table assimilée à une base de données
  - Maîtriser les fonctions RECHERCHE et RECHERCHEV
  
- + CREER ET UTILISER DES TABLES A DOUBLE ENTREES**
  - Retrouver une valeur à l'intersection d'une ligne et d'une colonne
  - Maîtriser les fonctions INDEX et EQUIV