

# Entretien annuel d'évaluation

MA09 - MANAGEMENT

## DÉTAILS DE LA FORMATION

### + OBJECTIFS

- Apprendre tous les outils et comportements à adopter pour assurer la réussite et la productivité de l'entretien annuel d'évaluation
- Créer son guide d'entretien

### + PUBLIC

- Manager, agent de maîtrise, personnel de l'encadrement

### + PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### + DURÉE

- 2 jours, soit 14 heures

### + NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SESSION

- de 1 à 10 p. maximum par groupe

### + BUDGET

- Inter-entreprises : 360€ H.T / personne
- Intra entreprise : nous consulter

### + DÉLAI D'ACCÈS

- Nous consulter

### + MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Cours en face à face pédagogique
- Mises en situation par l'étude de cas pratiques
- Remise d'un support contenant le cours du module de formation suivi

### + MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enquête de satisfaction stagiaire
- Bilan formateur / formatrice
- Remise d'une attestation individuelle de formation
- Délivrance d'une grille des compétences
- Enquête de satisfaction client

#### Alliance Form'Action

13 rue de la Maladrerie  
Hameau Les Povots  
10210 CHAOURCE

] 03 25 40 16 53

] 06 23 96 56 82



Alliance  
Form'Action  
Former, notre passion... et si nous la partageons ?

jf.lhoret@afomaction.fr - www.afomaction.fr

OF : N° 21 10 00647 10 - N° SIRET : 508 379 328 00042 - TVA FR : 12508379328

AFA20M09

# PROGRAMME DE FORMATION

## + CONFLIT, CRITIQUE ET AGRESSION:

- Des situations à différencier

## + ENJEUX DE L'ENTRETIEN

- Les avantages pour la personne qui évalue, celle qui est évaluée et l'entreprise
- L'entretien d'évaluation : outil de développement des compétences

## + MISES EN SITUATION

- S'entraîner sur les différentes étapes de l'entretien
- Savoir mener un entretien complet en utilisant les techniques étudiées en fin de stage

## + LES ÉTAPES DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- Préparation de l'entretien
- Évaluer les résultats des objectifs précédents et les compétences acquises
- Les techniques de progression de l'entretien
  - L'écoute
  - Déceler les difficultés et craintes
  - Se baser sur des faits significatifs
  - Poser les bonnes questions
  - Fixer des objectifs mesurables
  - Savoir féliciter et critiquer
  - Recentrer le dialogue
  - Aborder les sujets de la rémunération
  - Préparer le suivi de l'évalué
- Comprendre et savoir remplir le support d'évaluation

## + SUIVI DE L'ENTRETIEN

- Identifier la perception de l'entretien de la part de l'évalué
- Assurer le suivi durant l'année

## + ÉVALUATION ET RESSOURCES HUMAINES

- Faire le lien avec la formation et le développement des compétences

## + BILAN DE FORMATION