

Réaliser les standards de l'entreprise

BU05 – WORD
(version 2007 à 2019)

DÉTAILS DE LA FORMATION

+ OBJECTIFS

- Créer les modèles standards de l'entreprise
- Gagner du temps lors de la production de documents en automatisant la saisie et la mise en forme
- Respecter la charte graphique, véritable identité de l'entreprise

+ PUBLIC

- Tout utilisateur souhaitant maîtriser la conception des standards de l'entreprise

+ PRÉREQUIS

- Connaissances équivalentes aux modules Word BU01- 02 - 03

+ DURÉE

- 1 jour, soit 7 heures

+ NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SESSION

- de 1 à 6 p. maximum par groupe

+ BUDGET

- Inter-entreprises : 125 € H.T / personne
- Intra entreprise : nous consulter

+ DÉLAI D'ACCÈS

- Nous consulter

+ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en salle à l'aide de :
 - un vidéoprojecteur
 - un poste informatique par participant
- Apprentissage des savoir-faire par l'alternance d'apports théoriques et exercices pratiques
- Remise d'un support en couleur contenant le cours du module de formation suivi

+ MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enquête de satisfaction stagiaire
- Bilan formateur / formatrice
- Remise d'une attestation individuelle de formation
- Délivrance d'une grille des compétences
- Enquête de satisfaction client
- Passage de la certification PCIE (optionnel)

Alliance Form'Action

13 rue de la Maladrerie
Hameau Les Povots
10210 CHAOURCE

] 03 25 40 16 53

] 06 23 96 56 82



jf.lhoret@aformation.fr - www.aformation.fr

OF : N° 21 10 00647 10 - N° SIRET : 508 379 328 00042 - TVA FR : 12508379328

AFA20BU05WO

PROGRAMME DE FORMATION

+ AUTOMATISER LA SAISIE ET LA MISE EN FORME

- Créer et utiliser des insertions automatiques pour automatiser la saisie
- Créer des styles pour automatiser la mise en forme
- Organiser, gérer les styles

+ RÉALISER LES MODÈLES DE L'ENTREPRISE

- Comprendre l'intérêt des modèles de documents
- Modifier Normal.dot et créer d'autres modèles
- Déterminer les paramètres de mise en page du modèle
- Intégrer la charte graphique de l'entreprise (logos, couleurs, slogan...)
- Intégrer des insertions automatiques dans un modèle
- Gérer les styles attachés au modèle
- Créer un nouveau document attaché à un modèle
- Concevoir un modèle de type formulaire
- Intégrer des listes déroulantes, des zones de texte et cases à cocher
- Protéger le texte fixe

Les⁺

Possibilité de certifier ce module
par le PCIE